

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБУК РО «Аксайский военно-исторический музей» на 2018-2020  
годы**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Принятие локальных нормативных актов	Постоянно	Директор
2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и посетителей учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Директор
3	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Директор
4	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Постоянно	Руководители структурных подразделений
5	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Кочеткова О.А.
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	На постоянной основе	Директор
7.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Постоянно	Спирина Н.А.
8.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Загайнова О.Н.

9.	Размещение на официальном сайте ГБУК РО «Аксайский военно-исторический музей» информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Загайнова О.Н.
10.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	1 раз в год	Директор
11.	Проведение ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующие структурных подразделений
12.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
13.	Организация работы по уведомлению руководителей структурных подразделений о случаях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных преступлений	Ежемесячно	Заведующие структурных подразделений
14.	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ежемесячно	Заведующие структурных подразделений
<b>Мероприятия по предупреждению нарушений трудового законодательства</b>			
1.	Контроль за своевременной выплаты заработной платы	Постоянно	Директор
2.	Контроль за надлежащим оформлением на работу	Постоянно	Кочеткова О.А.
3.	Контроль за предоставлением отпусков	Постоянно	Кочеткова О.А.
4.	Организовать информационно-разъяснительную работу с работниками учреждения по предупреждению нарушений трудового законодательства	1 раз в год	Руководители структурных подразделений